



Администрация Сладковского сельского поселения  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2022 г.

№ 85

с. Сладковское

**Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сладковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, администрация Сладковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сладковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
Сладковского сельского поселения



А.Н. Незаконнорожденных

**Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю)  
муниципальным служащим администрации Сладковского сельского  
поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о  
приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сладковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Сладковского сельского поселения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

– о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

– о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной



нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

3) наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту администрации, в должностные обязанности которого входит кадровая работа (далее – специалист администрации).

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет специалист администрации, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения специалист администрации готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении

муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются специалистом администрации Главе Сладковского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава Сладковского сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации (либо не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации) сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

## Приложение № 1

к Порядку сообщения представителю  
нанимателя (работодателю)  
муниципальным служащим  
администрации Сладковского сельского поселения  
о прекращении гражданства  
Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного  
государства

### СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации Сладковского сельского поселения  
о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) муниципального  
служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона  
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
сообщаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать:

\_\_\_\_\_ наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -  
\_\_\_\_\_ участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной  
\_\_\_\_\_ службе),

\_\_\_\_\_ дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_ наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной  
\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения  
\_\_\_\_\_ гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения  
\_\_\_\_\_ гражданства

\_\_\_\_\_ (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

\_\_\_\_\_ территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении,  
подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства.

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- .....

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Сладковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

### Журнал регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						